

# Zelena pisarna 2010

Podjetje/organizacija: SLOVENSKA TURISTIČNA ORGANIZACIJA

---

Ime in priimek kontaktne osebe: Jernej Zajec

---

Naslov: Dimičeva 13, 1000 Ljubljana

---

Telefon: 01 5898 550

---

E-pošta: info@slovenia.info

---

Naslov spletne strani: www.slovenia.info

---

Ste že sodelovali na razpisu Zelena pisarna?

NE

DA

## MERILA

### I. Opis enega vašega izbranega okoljskega programa, oziroma okoljske dobre prakse.

V podrobnem, natančnem opisu predstavite vaš izbrani okoljski program in ga obogatite s čim več dokazili: eko-pravilnikom, fotografijami dobrih praks, predstavivjo nalog eko-tima ...)

*Ocenjuje se domiselnost programa, učinkovitost programa, komunikativnost in širša uporabnost akcije, možnost realizacije programa.*

Slovenska turistična organizacija (v nadaljevanju STO) se je v letu 2009 lotila projekta »Pisarna prijazna Sloveniji« - **SLOVENIA GREEN**. S projektom, ki temelji na analizi stanja in načina dela v pisarnah STO v letu 2009 (preliminarna ocena na podlagi katere smo pripravili elaborat s predlogi ukrepov), želimo zmanjšati vpliv na okolje, ki ga s svojim delom vsakodnevno povzročamo. Za pospešitev uvajanja načel »zelene pisarne« je bil izdan **Priročnik Pisarna prijazna Sloveniji** (priloga 1) Le-ta vključuje nekatere zaskrbljujoče statistične podatke o pomanjkanju ekološke etike v Sloveniji, izsledke analize stanja v pisarnah STO pred začetkom projekta in natančna priporočila za zaposlene v štirih sklopih okoljskih kazalcev (energetika, voda, transport in odpadki). Vodilo na poti do okolju prijaznejšega poslovanja je REDUCE, REUSE, RECYCLE (zmanjšaj, ponovno uporabi, recikliraj), v danem zaporedju prioriteten. Priročnik ima izrazito izobraževalni namen, saj skozi celotno obravnavo posameznik okoljskih kazalcev vključuje natančna priporočila za zaposlene in ob koncu vključuje t.i. Abecedo odpadkov, kjer je navedenih 92 primerkov odpadnega materiala in so razporejeni glede na tip odpadkov (papir, steklo, embalaža, biološki odpadki, mešani komunalni odpadki, nevarni odpadki in drugi specifični odpadki).

Prilogi Priročniku so t.i. **Zlata pravila** (priloga 2) in **Seznam opravkov za pisarno, prijazno Sloveniji** (priloga 3), ki so v pomoč zaposlenim pri vsakodnevem izpolnjevanju ciljev projekta.

Projekt je nastal v sodelovanju STO z zunanjimi strokovnjaki na področju ekologije - Eco Vitae. Med zaposlenimi na STO se je oblikoval eko-tim, ki bdi nad izvajanjem projekta in njegovo nadgradnjo (priloga 4 – eko-tim). Projekt predstavljamo na poslovnih spletnih straneh STO. Povezava na spletno stran je navedena v elektronskih podpisih vseh zaposlenih (priloga 5).

Projekt je podprt z **obvestilnimi nalepkami Slovenia green** (priloga 6), ki na nevsiljiv in zabaven način opozarjajo na upoštevanje navodil iz Priročnika. Obvestilne nalepke vzpodbujajo k ločenemu zbiranju odpadkov, ponovni uporabi papirja, uporabi stopnic namesto dvigala, zmanjšanju porabe energije (izklapljanje luči, računalnikov, monitorjev, grelno-hladilnih naprav...), varčni rabi vode, manjši porabi papirnih brisač, okolju prijazno vožnjo, uporabi okolju čim manj škodljivih oz. neškodljivih prevoznih sredstev, itd.. Nalepke **Slovenia green** so v štirih barvnih različicah glede na posamezne okoljske kazalce (odpadki, energetika, voda, transport).

Po določenem časovnem obdobju bomo projekt ovrednotili s ponovno oceno stanja, ki jo bomo primerjali s preliminarno. Na podlagi izsledkov se bomo odločili o nadgradnji in/ali spremembah projekta, ki bodo vodile v še bolj zahtevne cilje in v še popolnejše okolju prijazno poslovanje. Učinki projekta se že kažejo predvsem na področju nastanka ter zbiranja odpadkov in na področju energetike, kjer bodo rezultati tudi najlažje merljivi. Vsi zaposleni smo se zavezali k uresničitvi projekta in se ciljem vedno bolj približujemo ter jih nadgrajujemo. Osnovni program – Pisarna prijazna Sloveniji je temelj vseh nadaljnjih ukrepov, ki si uspešno sledijo na vseh področjih: založniška, sejemska, promocijska in druge dejavnosti STO.

## II. Okoljsko komuniciranje (zunanje in notranje)

Opišite, kako komunicirate izbrane akcije zaposlenim in zunanjim javnostim. Napisano potrdite z vsemi možnimi dokazili – slogani, opomniki, navodili za akcijo, fotografijami, dogodki, posnetki ...)

Prvi nivo komuniciranja akcije je vključeval zaposlene. Že v sami idejni zasnovi se je oblikoval projektni team, t.i. eko-tim, ki je aktivno sodeloval pri pripravi publikacij in ostalih orodij za komuniciranje projekta Pisarna prijazna Sloveniji. Tako eko-tim, kot tudi ostali, sodelavce obveščamo o nadgradnjah projekta in posameznih akcijah. (priloga 7) . Podatki o projektu so zaposlenim in zunanjim javnostim dostopni na spletnih straneh STO, vsak novo zaposleni oz. zunanji sodelavec pa ob prihodu v paketu dobrodošlice prejme tudi Priročnik za Pisarno prijazno Sloveniji in Seznam opravil za pisarno, prijazno Sloveniji.

Akcije komuniciramo s pomočjo sledečih orodij:

- **DOGODKI:** Sejemski in borzni nastopi (priloga 6, primer 3), Slovenski turistični forum 2009 (priloga 8), SIW – Slovenian Incoming Workshop 2010 (priloga 9), Novinarske konference (priloga 10), itd.
- **PUBLIKACIJE:** Revija Turizem (priloga 7, primer 9), Turistična karta Slovenije (priloga 11), Priročnik za turistične agencije, Splošni katalog Slovenije, Razglednica SLOVENIA GREEN (priloga 12), zloženska Na lepše (na kateri bo posebej izpostavljena zelena ponudba slovenskega turizma) itd.
- **PROMOCIJSKI IZDELKI:** EKO rokovnik Forum (priloga 13), Re-use vreča, okolju prijazna blok in mapa, darilni set iz ajde, ovitek za vizitke iz filca (priloga 14) itd.
- **ODNOSI Z DOMAČIMI IN TUJIMI JAVNOSTMI:** komuniciranje zelenih vsebin strokovni in splošni javnosti (priloga 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15)
- **E-KOMUNIKACIJSKA ORODJA:** PORTAL STO: vzpodbujanje uporabe spletnih strani [www.slovenia.info](http://www.slovenia.info) namesto tiskanih materialov in BLUETOOTH: vzpodbujanje prenosa mobilnih vsebin preko bluetootha - Bluetooth vodnik na sejnih v tujini. Vsak od obiskovalcev stojnice si lahko brezplačno na svoj mobilnik prenesel prilagojene kataloge za mobilne telefone.

### III. Okoljska politika

*Ocenjuje se drznost eko-strategije in možnost njene realizacije, uporabnost in razumljivost eko-pravilnika, aktivnost eko-tima, podpora managementa, konkretni kratkoročni in dolgoročni pozitivni vplivi na okolje.*

Opišite, kakšna je vaša organizacijska eko-vizija in eko-cilji?

Namen projekta je na prijazen in kreativen način zaposlene okoljsko izobraziti in jih vzpodbuditi k zmanjšanju obsega negativnih vplivov na okolje in naravo. Projekt je zastavljen dolgoročno, njegove cilje pa bomo dosegli s kratkoročnimi in dolgoročnimi ukrepi. Vsi zaposleni smo se zavezali k uresničitvi projekta in menimo, da bomo z opravljenim delom in rezultati dober zgled v varovanju okolja, tako javnemu kot zasebnemu sektorju in morda tudi gospodinjstvom. Priporočila smo zaposleni več kot pozitivno sprejeli. Še posebej aktiven in samoiniciativen je eko-tim, ki poleg udejanjanja zastavljenih ciljev in njihovega aktivnega komuniciranja navzven, spremlja okoljske pobude in se vanje v čim večji meri tudi vključuje (Akcija očistimo Slovenijo, pobuda Gospodarski zbornici Slovenije, itd.)

Notranja vizija projekta Pisarna prijazna Sloveniji je njegova nadgradnja in dosledna uporaba načel iz Priročnika na vseh oddelkih, pri vseh aktivnostih in na vseh lokacijah (sedež STO, predstavništva v tujini, distribucijski center). Vsak oddelek ima zato nalogo, da naredi pomemben korak k bolj okolju prijaznemu delovanju in k temu vzpodbuja tudi slovensko turistično gospodarstvo in širšo javnost. Na področju produkcije publikacij smo si tako npr. zadali tisk na najnižje sprejemljive gramature papirja in uporaba izključno papirja iz nadzorovanega trajnostnega gospodarjenja z gozdovi, cilj izdelave promocijskih izdelkov in poslovnih daril v letu 2010 pa je celoten nabor izdelkov izdelati v Sloveniji in iz okolju prijaznih materialov.

Širša vizija projekta Pisarna prijazna Sloveniji je postati zgled v zelenem pisarniškem poslovanju in uvedba načel Pisarne prijazne Sloveniji v celotno javno upravo RS, gospodarstvo in v gospodinjstva. Projekt že komuniciramo nekaterim sektorjem javne uprave od katerih prejemamo pozitivne odzive: Urad Vlade za komuniciranje – UKOM (priloga 17), Ministrstvo za zunanje zadeve – MZZ, Gospodarska zbornica Slovenije – GZS (priloga 16).

Opišite, kakšna je podpora vodstva?

Vodstvo projekt že od samega začetka podpira (priloga 18, priloga 19 in priloga 20), spodbuja k njegovi čim hitrejši, dosledni in strokovno podprti uvedbi. Obenem želi, da se trajnostni koncept uvede kot temelj vsake aktivnosti STO, z inovativnimi rešitvami in pristopi pa zmanjšuje negativen vpliv na okolje.

Pri nakupih računalniške opreme vodstvo zagotavlja takšno, ki ima ustrezne ekološke certifikate, spodbuja uporabo mestnega prometa (vsi zaposleni smo v letu 2009 prejeli poimenske Urbane za Ljubljanski potniški promet, na razpolago sta tudi dve prenosni Urbani ter službeno kolo), zagotavlja zelenje v pisarnah, obvešča zaposlene o najrazličnejših okolju prijaznih pobudah itd.

### IV. Dodatno merilo (ki pa pri končni oceni ni relevantno)

**Ali imate ogljični odtis?** Če da, kakšen je akcijski načrt za njegovo dolgoročno zmanjševanje?

STO še ni izmerila ogljičnega odtisa lastnega pisarniškega poslovanja, kljub temu pa se v zadnjem času aktivno ukvarja z ogljičnim odtisom in sicer na področju študijskih potovanj, ki jih organizira za tuje novinarje in organizatorje potovanj. Izdelan je bil pilotni projekt, pri katerem je sodelovalo slovensko turistično gospodarstvo in Umanotera – Slovenska fundacija za trajnostni razvoj. V prilogah 21, 22 in 23 so itinerar štiridnevnega študijskega potovanja za tri novinarje, izračun ustvarjenih emisij, ki so nastale s transportom in namestitvijo ter ocena Gozdarskega inštituta Slovenije o akumulaciji CO<sub>2</sub> v drevesih.