

Priznanje Zelena pisarna 2010

Podjetje/organizacija: **KEMIJSKI INŠTITUT LJUBLJANA**

Ime in priimek kontaktne osebe: **MAŠA JEZERNIK**

Naslov: **HAJDRIHOVA 19, 1000 LJUBLJANA**

Telefon: **01/4760200**

E-pošta: **info@ki.si**

Naslov spletne strani: **www.ki.si**

Ste že sodelovali na razpisu Zelena pisarna?

NE

DA

SPLOŠNO

Kemijski inštitut je v Sloveniji vodilna in v svetu prepoznavna raziskovalna organizacija na področju kemije in sorodnih disciplin. S prenosom svojih vrhunskih znanstvenoraziskovalnih dosežkov v gospodarstvo in industrijo vplivamo na celotno družbo, zato so naši projekti ekološko usmerjeni in zasledujejo cilj trajnostnega razvoja. Poleg vloge v znanosti se zavedamo vloge, ki jo imamo kot javna institucija, ki je tudi izobraževalno usmerjena. V želji, da bi izboljšali naše poslovanje in hkrati dajali zgled vsem našim partnerjem, zaposlenim in študentom, ki dnevno obiskujejo naš inštitut, smo se odločili, da bomo svoje poslovanje prilagodili okolju prijaznemu ravnanju in na tem področju težili k stalnim izboljšavam.

Z načrtno okoljsko politiko smo pričeli v lanskem letu. V tem času smo uspeli vzpostaviti sistem za organizirano izvajanje okoljske politike, zadovoljni pa smo tudi s konkretnimi ukrepi, ki so bili v tem času izvedeni na inštitutu.

Krona uspešnosti naše politike je bila pridobitev certifikata Umanotere, EKO PRAKTIK, ki je seveda tudi obveznost za naprej.

Poleg certifikata Umanotere smo v letu 2009 zavezo družbeni odgovornosti potrdili tudi s članstvom v pobudi Združenih narodov Global Compact. S članstvom se je inštitut prostovoljno obvezal spoštovati in promovirati temeljna načela družbene odgovornosti, med katerimi je eno glavnih načel tudi skrb za okolje.

OBLIKOVANJE OKOLJSKEGA PROGRAMA

V letu 2009 je s strani nekaterih zaposlenih prišla ideja za izboljšanje odnosa do okolja. Ta je bila sprva precej neformalna, kasneje pa jo je podprlo tudi vodstvo. Pomemben argument pri uvedbi okoljskega programa je bilo spoznanje, da ima ekološko ravnanje tudi druge prednosti, kot so npr. ekonomičnost, prihranek na času, prijaznost zdravju ipd. Tako se je počasi začel oblikovati okoljski načrt za leto 2009, kasneje pa je sledil še sprejem okoljske politike in imenovanje eko-ekipe.

Okoljski načrt za leto 2009 je bil oblikovan na podlagi različnih predlogov zaposlenih. Glavni pobudniki te ideje (večina je danes sestavni del eko-tima) so zbrali predloge (PRILOGA 1) ter naredili analizo, kateri ukrepi so smotrni ter finančno sprejemljivi. Pri oblikovanju in izbiri ukrepov, so si pomagali s poznanimi dobrimi praksami, tudi s tistimi, ki so bile lansko leto predstavljene v okviru priznanja "Zelena pisarna". Morda smo se tudi zaradi tega najprej osredotočili na splošne službe, ki imajo pretežno pisarniško delo. Ne glede na to, pa je sčasoma večina ukrepov zajela celoten Inštitut, kar tudi kaže, da je bil naš program dobro sprejet in da so bili zaposleni željni takšne spremembe.

Končno je bil v soglasju z vodstvom sprejet okoljski načrt za leto 2009, ki je bil podlaga za uvajanje ukrepov ter priprava za pridobitev certifikata EKO-PRAKTIK. Prvi rok za realizacijo ukrepov je bil konec leta 2009, v katerem smo izvedli večino ciljev okoljskega načrta za leto 2009 (PRILOGA 2). V letu 2010 jih nameravamo še dograjevati in jim dodajati nove (PRILOGA 3). Konkretno ukrepe, ki so bili izvedeni v letu 2009, in ki so v načrtu za leto 2010, prikazuje spodnja tabela.

IZVEDENI IN NAČRTOVANI UKREPI PROGRAMA

	Izvedeno do konca leta 2009	V načrtu za leto 2010
Elektronsko poslovanje	<p>1. Priprava in posredovanje gradiva za organe KI (Znanstveni svet, Upravni odbor) v elektronski verziji in le na izrecno zahtevo v papirni obliki.</p> <p>2. Zagotovitev digitalnih podpisov zaposlenim. Rezultat: Možnost oddaje projektov v elektronski obliki.</p> <p>3. Interna in eksterna komunikacija v elektronski obliki, če področna zakonodaja ne zahteva drugače.</p> <p>4. Kliping se posreduje v elektronski obliki.</p> <hr/> <p>Rezultat: Prihranimo vsaj 15.000 listov papirja letno.</p>	<p>Uvedba skupnega portala za objavo in arhiviranje gradiv in zapisnikov sej organov KI (ukrep se deloma že izvaja).</p> <p>V načrtu je tudi uvedba dokumentnega in arhivskega sistema za vse dokumente.</p>
Varčevanje z energijo	<p>1. Opozarjanje zaposlenih na varčno uporabo klimatskih naprav ob začetku poletne sezone.</p> <p>2. Uvedba centralnega nadzornega sistema s t.i. senzorjem prisotnosti, ki v primeru, da v pisarni več kot 10 minut ne zazna prisotnosti, temperaturo hlajenja poviša za 3 °C.</p> <p>3. Uporaba varčnih žarnic, povesod, kjer ni potrebna močna svetloba (na hodnikih, na stopnišču...).</p> <hr/> <p>Rezultat: Zmanjšanje ogljičnega odtisa.</p>	<p>V načrtu imamo tudi nabavo plinskih peči, ki imajo boljši izkoristek od običajnih na račun izkoriščanja dimnih plinov teh peči.</p>
Varčevanje z materialom	<p>1. Uporaba posode in kozarcev za večkratno uporabo.</p> <p>2. Ukinitve vode iz plastenk za sestanke in uvedba vrčev z vodo.</p> <p>3. Zamenjava papirnih brisač v WC-jih s sušilcem za roke (prihranek 1.500 paketov papirnatih brisačk letno)</p> <p>4. Izpis potrdila o oddanem faksu samo na izrecno zahtevo (kadar potrdilo potrebujemo zaradi področne zakonodaje).</p>	<p>Uporaba (ponovno) polnjenih tonerjev.</p>

	5. Vsi fotokopirni stroji in tiskalniki omogočajo dvostransko kopiranje/tiskanje.	
Ravnanje z odpadki	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vračanje praznih kartuš dobaviteljem. 2. Varno ravnanje s kemikalijami. 3. Ločevanje mešanih komunalnih odpadkov (uvedba zbiralnikov za papir in plastiko ter dogovor s Snago o odvozu teh odpadkov). 	<p>Sprejem poslovnika o ravnanju z odpadnimi kemikalijami.</p> <p>Posodobitev načrta o ravnanju z odpadki.</p> <p>Uvedba zbiralnikov za plastiko tudi v raziskovalnem sektorju.</p>
Izpustni plini	<ol style="list-style-type: none"> 1. Urejena kolesarnica 2. Z Mestno občino Ljubljana so se pričeli pogovori za približevanje postaj mestnega avtobusa inštitutu. Ko bo v teku priprava sprememb avtobusnih tras, se bomo v postopek aktivno vključili. 3. »Službena kolesa« za zaposlene. <hr/> <p>Rezultat: Zmanjšanje emisij ogljikovega dioksida.</p>	<p>Najkasneje do aprila bomo povečali kolesarnico, saj je sedanja premajhna za vsa kolesa, želeli pa bi si, da bi se tega transportnega sredstva posluževalo še več zaposlenih.</p>
Promocija	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priporočena vključitev »zelenega sporočila« v podpis elektronske pošte. 2. Priporočena uporaba iskalnika www.blackle.com namesto iskalnika www.google.com. 3. Eko-koledarček za zaposlene in partnerje. 4. Članek v zvezi z ekološkim ravnanjem na KI v časniku Nedelo. 5. Udeležba na sedmem delovnem zajtrku kluba Rituali (Umanotera) 	<p>Prenova internetne strani, na kateri bo en del posvečen ravnanju z okoljem in promociji pridobljenih certifikatov.</p> <p>Uvedba eko novic.</p>

OKOLJSKO KOMUNICIRANJE

Zaposleni so o vseh akcijah in ukrepih največkrat obveščeni preko eko-tima. Praviloma se obvešča po elektronski pošti, ki se posreduje vsem zaposlenim. Taka obvestila so bila npr. uporaba »zelenega sporočila«, uporaba ekološkega brskalnika »blackle«, obveščanje o ekonomični uporabi klimatskih naprav, o pridobitvi certifikata, ipd.

V začetku leta 2010 smo za namene komuniciranja z zaposlenimi in kot neke vrste opomnik natisnili koledarčke, ki na hrbtni strani vsebujejo 10 najpomembnejših zapovedi okolju prijaznega pisarniškega poslovanja (PRILOGA 7). Koledarčke smo posredovali tudi nekaterim zunanjim partnerjem, obvezno pa jih dobi vsak, ki se na novo zaposli na inštitutu.

Prenovo internetne strani v marcu 2010 smo izkoristili za vzpostavitev okoljskega komuniciranja z zaposlenimi ter zunanjimi partnerji. Internetno stran smo obogatili s promocijo certifikata Eko-praktik ter drugimi informacijami v zvezi z našo dejavnostjo na področju okolja (PRILOGA 8). Na ta način želimo predvsem pri osebah javnega prava, s katerimi tudi največ sodelujemo, dvigniti zavest ravnanja z okoljem ter razširiti našo dobro prakso.

V časniku Nedelo je bila objavljena tudi naša zgodba o tem, kako smo razvili skrb za okolje ter s kakšnimi ukrepi poskušamo zmanjšati negative vplive našega poslovanja na okolje (PRILOGA 9).

22. decembra lani smo se kot novi član »družine« udeležili sedmega delovnega zajtrka kluba Rituali, ki ga organizira Umanotera.

OKOLJSKA POLITIKA

ORGANIZIRANJE

Za namene lažjega delovanja inštituta na področju okolja, spremljanja in nadzorovanja ukrepov ter promocije je KI izvedel naslednje ukrepe:

1. Imenovanje članov eko-tima in določitev njihovih nalog (PRILOGA 5);
2. Oblikovanje ekološkega načrta ter ekološkega poročila za posamezno leto (PRILOGA 2 in 3);
3. Oblikovanje in sprejem okoljske politike (PRILOGA 4);
4. Oblikovanje navodil za zaposlene (PRILOGA 7);

Z delovanjem Eko-tima smo zelo zadovoljni, saj so vsi člani tudi osebno predani skrbi za okolje, kar pripomore k njihovi samoiniciativnosti in elanu. Z veseljem tudi opazamo, da je njihov entuziazem nalezljiv. Eden od nenapisanih, vendar izredno pomembnih ciljev našega programa je namreč tudi ta, da »Umweltbewusstsein« oz. okoljska zavest postane del vsakega od nas. Poleg te moralne vrednosti, ki jo ima eko-tim za nas, je pomemben njegov konkretni prispevek. Ker smo želeli, da je delovanje eko-tima odprto, hitro in učinkovito, smo se odločili, da lahko posamezni člani eko-tima direktno sami vodstvu predlagajo ukrepe za varstvo okolja in to lahko storijo kadarkoli. Po dosednji praksi, se sestanejo le, kadar se oblikuje letno poročilo ali letni načrt, seveda pa neformalno dogovori potekajo ves čas.

PODPORA VODSTVA

Podpora vodstva je od vsega začetka zelo naklonjena uvedbi ekološkega poslovanja. Zaradi recesije, so bili nekateri ukrepi še dodatno zaželeni, ker smo z njihovo uvedbo tudi privarčevali. Podpora vodstva je tudi omogočila, da je skrb za okolje postala ena od prioritet, kar je tudi razlog, da smo lahko v tako kratkem času dosegli tako veliko.

Direktor je svojo zavezanost k varovanju okolja potrdil tudi formalno z oblikovanjem okoljske politike, v kateri je določil glavne obveznosti inštituta v odnosu do okolja (PRILOGA 4). Vse pristojnosti v zvezi s spremljanjem in izvajanjem ukrepov na področju oblikovanja, spremljanja in nadzorovanja okoljske politike je dodelil eko-timu, s čimer je pokazal svoje zaupanje vanj ter mu dal dodatno veljavo (PRILOGA 5).

OGLIČNI ODTIS

Zaenkrat ogljičnega odtisa še nimamo, vendar si želimo v prihodnje narediti korak naprej tudi na tem področju.