

2017
;adma

23. JESENSKI POSVET
PISARNIŠKE ODLIČNOSTI

/ 9. IN 10. NOVEMBER 2017 /
Hotel Habakuk, Maribor



Poletite na krilih znanja!

Vabljeni na osrednji izobraževalni posvet zaposlenih v pisarniškem poslovanju, ki vsako leto združi več kot sto poslovnih sekretark, tajnic, asistentov in vodij pisarn iz cele Slovenije!

Posvet poleg vrhunskih predavanj prinaša tudi delavniški del, kjer bodo udeleženci pridobili konkretna znanja s področja programskih orodij, kreativnosti, izražanja, marketinga, računovodstva, tujih jezikov.

Na posvetu pa seveda ne bo manjkalo niti druženja, nagradnih iger, daril in kup drugih presenečenj.

www.planetgv.si/jesenski-posvet-adma

Četrtek, 9. november 2017

8.30 Registracija

9.00 Otvoritev in pozdravni nagovor

Peter Ribarič, Planet GV in dr. Andrej Fištravec, župan Mestne občine Maribor

9.05 Spoznajmo se
Peter Ribarič, Planet GV

9.30 Vi ste manager prvega vtisa podjetja

Alenka Vidic, Propiar

Dober vtis je eden izmed gradnikov blagovne znamke podjetja. Dobra in spoštovana znamka organizacije pa je tisti jeziček na tehtnici, ki loči dobra in uspešna podjetja od neuspešnih, povprečnih ali celo slabih. Podjetja in organizacije se gradnje lotevajo zelo različno, a dejstvo je, da smo zaposleni tudi eden izmed temeljev, čeprav se mnogi tega ne zavedajo. Kakšna je izkušnja vaših klientov, strank ali kupcev, ko pokliče v podjetje, je kamenček v mozaiku. Pomemben kamenček. Kakšen vtis dobijo, ko pridejo skozi vrata in naletijo na informirano, odločno in prijazno osebo, namreč predstavlja odločilen del, ki vpliva na to, kako se bodo ljudje na drugi strani počutili, ko se bodo odločali o poslovanju z vašo organizacijo. Zato je pozornost na ustvarjanje dobrega prvega vtisa ključnega pomena.

10.00 Tehnike za ustvarjalno komuniciranje na delovnem mestu

Simona Roškar, Kreativna komunikacija

Če je slabo komuniciranje najpogosteje vzrok za konflikte in nerazumevanje s sodelavci in strankami, je na drugi strani učinkovito in ustvarjalno komuniciranje tisto zdravilo, ki vse te težave samodejno odpravlja. Za uspešno komuniciranje ne zadostuje več samo popolno razumevanje in odlično sodelovanje. Danes so v prednosti predvsem tisti, ki prevzemajo aktivno vlogo. Tisti, ki vodijo s pozitivnim zgledom. Kako torej komunicirati in pisati, da bomo prepričljivejši? Na kratki delavnici boste spoznali 3 uporabne tehnike za izboljšanje komuniciranja, kako vsako zavrnitev ali negativno informacijo preoblikujete v pozitiven slog, stavkom vrnete hrbtenico in z manj poveste več.

10.30 Odmor

11.00 Nova uredba o varstvu osebnih podatkov

Mojca Prelesnik, Informacijska pooblaščenka

Evropska Uredba (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov se bo začela uporabljati 25. 5. 2018, a se morajo upravljavci zbirk osebnih podatkov nanjo pripravljati zelo aktivno. Prinaša številne spremembe – npr. obveznost obveščanja o kršitvah, pravila za obravnave kršitev, ki presegajo meje ene države, več upravljavcev bo moralo imenovati posebno uradno osebo za osebne podatke, kršitelje pa čakajo globe vse do 20 milijonov evrov ali 4% skupnega svetovnega letnega prometa družbe.

11.30 Karierni razvoj: Biti Smart & Fit

mag. Jelica Lazarevič Jalovic, Kadrovska managerka leta 2017

Albert Einstein je izjavil: »Če hočeš živeti srečno življenje, ga veži na cilje in ne na ljudi ali stvari.« Vsakdo si želi biti srečen in uspešen, a ko govorimo o ciljnih, jih pogosto razumemo le kot nujnost v poslovnem svetu. Če je slednje temeljni pristop, ki je potreben za razvoj in poslovno rast podjetja, zakaj potem večina ljudi nima odgovora na vprašanje: "Kje se vidi ali želi biti čez 5 let?". Če nimamo določene smeri, potem ne moremo nikoli doseči cilja. Voditi in poznati sebe zahteva analizo stanja in odgovore na vprašanja, kaj nas motivira, kaj želimo doseči in kaj smo za to pripravljeni narediti.

12.00 Če si želiš in (za)upaš, je mogoče vse

dr. Vesna Laban, osebna trenerka

Predavanje bo orisalo nekonvencionalno karierno pot od fakultetne profesorice do osebne trenerke in fitnes inštruktorice. Kako slišati glas svojega srca, ki te vleče v drugo smer od začrtane, in kako zbrati pogum za sledenje sanjam, čeprav to na prvi pogled mnogim deluje kot degradacija? Izgovorov in opravičil za nezadovoljstvo s svojim življenjem je vedno dovolj, volje za premik v nepredvidljivo in manj udobno območje pa ponavadi zmanjka.

12.30 Kosilo

14.00 Slovenščina brez napak

Pravopisni in slovnični poudarki s konkretnimi primeri

14.30 Poslovna angleščina in nemščina

LanguageSitter®

15.00 Fotografija za poslovne namene

Matjaž Intihar, e-Fotografija

Fotografija za poslovni namen ima povsem drug kriterij kot družinska ali ljubiteljska fotografija. S poslovno fotografijo je treba predstaviti celoto. Od dogodka, delovnega procesa, oseb in še mnogo drugih elementov, ki na koncu poslovnemu gledalcu kaže celoto preko medija. Ta naj bo časopisni ali digitalni preko internetnih strani. Fotografija je danes postala beseda, množica stavkov. Pa naj bo posneta preko pametnega telefona ali fotokamere. Ni pomembna tehnika, ampak samo končni predstavljen izdelek. Spoznali bomo nekaj glavnih možnosti kako zajeti motiv, ga enostavno obdelati in poslati po spletu. Obenem kje nam zelene poslovne motive poiskati in jih v zadovoljivi meri predati za objavo v današnje medije.

15.30 Odmor

16.00 ADMA navdih

Zvezdana Mlakar

S svojim edinstvenim in neposrednim slogom bo Zvezdana temperamentno, strastno, iskreno in drzno razbijala predsodke in podirala tabuje. Brez sodb in sprenevedanj, razmišljujoče, poglobljeno, neposredno in brez patetike.

17.40 Večerno druženje

2017
adma

23. JESENSKI POSVET
PISARNIŠKE ODLIČNOSTI

/ 9. IN 10. NOVEMBER 2017 /
Hotel Habakuk, Maribor

Poletite na krilih znanja!



5 Petek, 10. november 2017

9.00 **Otvoritev drugega dne**

9.05 **Prisluhnimo telesu**

Mateja Tuta, mojAxis

9.30 **Čustvena inteligenca**

Milena Tuta, mojAxis

10.00 **Gremo to dokončat**

Nataša Brunec, GTD® izobraževanja

Produktivnost brez stresa se v današnjem hitrem in hektičnem svetu zdi kot iluzija. Nataša nam bo zaupala osnove metode GTD®. Gremo to dokončat ali GTD® ni nabor nasvetov za upravljanje časa ali boljšo organiziranost. Gre za enostaven, a celovit pristop k upravljanju življenja in dela, ki pomaga najti pot iz prezaposlenosti v nestresno in učinkovito delo in življenje.

10.30 Odmor

11.00 **Organizacija poslovnih potovanj**

11.20 **Izterjava**

Izterjava denarnih terjatev in dokumentov

11.40 **Finančno poslovanje**

Finančni pojmi in razumevanje poslovanja podjetja

12.10 **Obračajte podatke mojstrsko**

Result

12.30 Kosilo

13.30 **Brez izgovorov!**

Primož Jeralič

14.30 **Kako biti profesionalen in spoštljiv ter ob tem ohraniti sproščenost in svoj značaj**

Aleksandra Maslarič, Poslovna asistentka/tajnica leta 2017

Motivacijsko in energijsko naravnano interaktivno, pogovorno predavanje, kjer bo Poslovna asistentka/tajnica leta 2017 spregovorila o svojih vrednotah in vrednotah, ki jih pri svojem delu ceni. Skupaj bomo poskusili ugotoviti kaj žene našo neprijaznost (do sebe in drugih) v poslovnem svetu in kaj lahko naredimo, da se bomo znebili starih vzorcev razmišljanje in obnašanja.

14.50 **Ne čakaj na vikend**

Maja Golob

Pregled kotizacij

Kotizacija ob prijavi in plačilu	Klasična cena	Cena za naročnike ADMA in udeležence kongresa ADMA 2017
do 30. septembra 2017	310 €	290 €
do 9. novembra 2017	350 €	330 €

Kaj vključuje kotizacija

	ČETRTEK 9. november	PETEK 10. november
Letna naročnina na revijo ADMA	✓	✓
Šest ADMA delavnic	✓	✓
Goody bag s torbo za prenosnik Golla	✓	
Predavanja	✓	✓
Delavnice	✓	✓
e-Gradivo	✓	✓
ADMA večerno druženje	✓	
Kosilo	✓	✓
Pogostitve med odmori	✓	✓

2017
adma

23. JESENSKI POSVET
PISARNIŠKE ODLIČNOSTI

/ 9. IN 10. NOVEMBER 2017 /
Hotel Habakuk, Maribor



Poletite na krilih znanja!

2017
;adma

23. JESENSKI POSVET
PISARNIŠKE ODLIČNOSTI

/ 9. IN 10. NOVEMBER 2017 /
Hotel Habakuk, Maribor



Poletite na krilih znanja!

Da, prijavljam se na **ADMA 23. JESENSKI POSVET PISARNIŠKE ODLIČNOSTI**

1 _____
Ime in priimek

Telefon

Elektronska pošta

Delovno mesto

2 _____
Ime in priimek

Telefon

Elektronska pošta

Delovno mesto

3 _____
Ime in priimek

Telefon

Elektronska pošta

Delovno mesto

4 _____
Ime in priimek

Telefon

Elektronska pošta

Delovno mesto

5 _____
Ime in priimek

Telefon

Elektronska pošta

Delovno mesto

Podjetje

Naslov

Poštna številka

Datum

ID številka za DDV

Davčni zavezanec DA NE

Podpis

PRIJAVNICA